

Interne Kommunikation bei Umstrukturierungen

Wie Sie glaubwürdig kommunizieren und Veränderungen vorantreiben

Schritt für Schritt zu einer überzeugenden
Change-Kommunikation:

Dialog schafft Vertrauen

- Wie Sie die Kommunikation zwischen Top-Management und Mitarbeitern fördern

Die Frage des Medien-Mixes

- Welche Botschaft Sie über welchen Kanal transportieren

Führungskräfte gezielt unterstützen

- Wie Sie sich als interner Berater positionieren

Trennungskompetenz statt Trennungsangst

- Mit Ängsten und Widerständen professionell umgehen

Die Kraft von Zielen und Visionen

- So gewinnen Sie Mitarbeiter und Teams für das Neue

Dem Flurfunk entgegenwirken

- Wie Sie Fakten schaffen und Gerüchte vermeiden

Ihr Seminarleiter:



Frank Weber
weber.advisory
Beratung für Führung,
Kommunikation & Wandel

Exklusiv aus der Praxis:



Christoph Baumgarten
Deutsche Post AG



Matthias Goldbeck
Commerzbank AG



Joachim Zobel
Nolte SE

Teilnehmerstimmen:

- ✓ „Professionell, teilnehmerorientiert, empfehlenswert!“
- ✓ „Ein sehr kompaktes, spannendes Seminar.“
- ✓ „Kann ich nur empfehlen. Meine Erwartung wurden übertroffen.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

4. und 5. Februar 2013 in Köln

6. und 7. März 2013 in München

3. und 4. April 2013 in Frankfurt/M.

So sichern Sie sich die Unterstützung von Mitarbeitern und Führungskräften



Ihr Seminarleiter:

Frank Weber

weber.advisory – Beratung für Führung, Kommunikation & Wandel, Wiesbaden

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellung der Teilnehmer
- Überblick über die Inhalte und den Ablauf des Seminars
- Abstimmung von Seminarinhalten und Teilnehmererwartungen

9.45 Klarheit über Ihre Rolle im Change

- Rolle und Grenzen von interner Kommunikation
- Erwartungshaltungen an interne Kommunikation: Welche sind sinnvoll und welche nicht?
- Rollen im Change und welche Erwartungen knüpfen sich daran?
- Kein Schattenmann – Die Rolle des Chefs
- Gemeinsame Reflektion: Welche Rolle haben Sie und fühlen Sie sich damit wohl?
- Arbeiten Sie mit einer Change-Community und entfachen Sie einen Sog

11.00 Kaffee- und Teepause



Mit Übung

11.15 Der Mitarbeiter im Veränderungsprozess

- Der Mitarbeiter, das unbekannte Wesen – schlecht, wenn man ihn (für den Change) braucht
- Change Management ist gesunder Menschenverstand, oder?
- Veränderungen – Was machen sie eigentlich mit dem Menschen?
- Trennungskompetenz statt Trennungsangst – keine Frage der Perspektive
- „Reflektorische Bedrohlichkeitsprüfung“: 2 einfache Fragen zu Beginn!
- Erfolgreich arbeiten mit den Phasen des individuellen Veränderungsprozesses
- Warum reagieren Sie anders als Ihr Nachbar?

12.30 Business Lunch

13.45 Die Führungskraft im Veränderungsprozess

- Führungskräfte – Opfer und zugleich Motoren von Veränderungen
- Führungskräfte, falsch verstandene Kunden der Kommunikation
- Reden ist Blech – wirksam führen im Change dagegen Gold

- Vom Umgang mit (eigenen) Ängsten und Widerständen
- Bedürfnisse? Der Schlüssel für erfolgreichen Wandel
- Die Macht des Bauchgefühls
- Führungskräfte als Change Manager wirksam unterstützen

15.00 Kaffee- und Teepause

15.15 Veränderungskommunikation

- Eigentlich ganz einfach – Die magische Formel für erfolgreiche Veränderungen
- Arbeiten mit der Kraft von Zielen und Visionen
- Unsinnige Ziele – Prüfen Sie sie auf Herz und Nieren, gnadenlos! Ihre Mitarbeiter tun es auf jeden Fall
- Anforderungen an eine gute Change-Story
- Achtung: Im Change kommunizieren alle (durcheinander)
- Wie sage ich es nur? Fragen des Medienmixes

16.15 Interne Kommunikation bei Neuausrichtungen und Umstrukturierungen



Praxisbericht

- Die Rolle von Führungskraft und Mitarbeiter an verschiedenen Praxisbeispielen
- Zehn Regeln, wie Ihre Kommunikation garantiert schief läuft
- Stolperfallen erkennen und erfolgreich umgehen
- Was die Erfahrung zeigt: Erfolgsrezepte für effektive Kommunikation



Joachim Zobel
Leiter Personal,
Nolte SE,
Germersheim

17.30 Basislager: Am Ende des ersten Tages

- Zusammenfassung und Diskussion Ihrer Fragen
- Ausblick auf und Wünsche für den nächsten Tag

ca. 17.30 Ende des ersten Seminartages und Get-Together

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

Entwickeln Sie eine überzeugende Strategie für Ihre Veränderungskommunikation

Ihr Seminarleiter:

Frank Weber

Praxisbericht
in Frankfurt/M.

9.00 Guten Morgen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Was ist offen und was ist noch zu diskutieren
- Ausblick auf den Tag und seine Themen

9.10 Das Top-Management im Veränderungsprozess

- So wenig Offenheit wie nötig und so viel Flexibilität wie möglich – die Maxime der Unverbindlichkeit und der erste Sargnagel des Scheiterns
- Von der Lust zu Re-Priorisieren und warum es für die Kommunikation (niemals) zu früh ist
- Die Bedeutung von Prozesskommunikation richtig verstehen und einsetzen
- Fakten vermeiden Gerüchte bzw. Gerüchte ersetzen Fakten
- Dialog schafft Vertrauen. Schön und gut, aber wie gestaltet man ihn?
- Social Media im Change: Many to one Kommunikation

10.30 Kaffee- und Teepause

Praxisbericht
in Köln und München

10.45 Veränderungsprozesse und Umstrukturierungen kommunikativ begleiten

- Zielgruppen und ihre Kommunikationsbedürfnisse erkennen
- Die Nähe zu Führungskräften und Management als Erfolgsfaktor
- Von der Information zum Dialog
- Die Bedeutung der persönlichen Kommunikation



Christoph Baumgarten
Teamlead First Choice Communication,
Deutsche Post AG,
Bonn

10.45 Kommunikation in Veränderungsprozessen – das Beispiel Commerzbank

- Die Integration zweier Großbanken
- Die Herausforderung: Zusammen wachsen
- Die Projektaufstellung
- Die Change-Architektur und ihre Kommunikationsmaßnahmen
- Der erfolgreiche Abschluss



Matthias Goldbeck
Bereichsleiter Interne
Konzernkommunikation,
Commerzbank AG, Frankfurt/M.

12.00 Erfolgreiches Change Management ist lernen – vor allem voneinander

- Fehlerkultur und Change
- Die kollegiale Fallbearbeitung als Tool im Change
- Vorbereitung der Gruppenarbeit

12.30 Business Lunch

13.45 "Ihr Veränderungsprojekt" – voneinander lernen

- Wechselseitige Anwendung der kollegialen Fallbearbeitung auf Ihr Projekt

Teamwork
Gruppenarbeit

15.00 Kaffee- und Teepause

15.15 "Ihr Veränderungsprojekt" – Das könnte der Weg sein

- Präsentation und Diskussion von Lösungsideen

16.15 Auf dem Gipfel: Am Ende des zweiten Tages

- Zusammenfassung des Tages
- Gelegenheit für die Diskussion Ihrer Fragen
- Feedback
- Gute Heimreise

ca. 17.00 Ende des Seminars

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Larissa Bende
Tel.: 0 61 96/47 22-608
E-Mail: larissa.bende@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse

MANAGEMENTCIRCLE®
INHOUSE
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Aktuell und auf den Punkt!

Nutzen Sie unseren E-Mail-Service, um zeitgemäß Ihre Top-Themen bequem per E-Mail zu erhalten.

Ihr persönliches Profil

verwalten Sie unter: www.managementcircle.de/email



Zum Seminarinhalt

Die Fähigkeit, sich zu verändern und sich neuen Marktbedingungen anzupassen, ist einer der wichtigsten Wettbewerbsvorteile eines Unternehmens. Doch geschätzte 85% der Änderungsinitiativen scheitern komplett oder erfüllen die Erwartungen nicht.

Ihre Herausforderung

Es ist Ihre Aufgabe, **Mitarbeiter für Veränderungen zu mobilisieren**. Kommunikation ist dabei Ihr entscheidender Schlüssel zum Erfolg. Sie benötigen praxiserprobte Methoden, um sich die Motivation und Akzeptanz der Mitarbeiter zu sichern. Gleichzeitig unterstützen Sie die Führungskräfte in ihrer Rolle als Change Manager.

Ihr Nutzen

In unserem zweitägigen Seminar erfahren Sie, welche **Instrumente** Sie einsetzen können, um den Erfolg eines Change-Projektes zu sichern. Sie profitieren von **Praxisberichten** und dem **Experten-Know-how** der Referenten und erhalten **konkrete Tipps** und **Handlungsempfehlungen** für die kommunikative Begleitung Ihres Veränderungsprozesses.

Was Sie hier lernen

In diesem zweitägigen Intensivseminar erfahren Sie, wie Sie

- die **Kommunikation** zwischen Top-Management und Mitarbeitern **fördern**
- die **einzelnen Medien** für **unterschiedliche Botschaften** einsetzen
- sich als **interner Berater positionieren**
- mit **Ängsten** und **Widerständen professionell umgehen**
- **Mitarbeiter** und **Teams für das Neue gewinnen**
- dem **Flurfunk entgegenwirken**

Zur Methode

Wir garantieren Ihnen einen maximalen Praxisbezug dieses Seminars! Zahlreiche **Fallbeispiele**, **interaktive Elemente** und **Übungen** fördern einen optimalen Lerneffekt und erleichtern die **Umsetzung in die Praxis**. Sie profitieren außerdem von den Diskussionen und dem **Austausch mit den erfahrenen Referenten** und **Ihren Fachkollegen**.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



Julia Staudt

Julia Staudt

Senior Projektmanagerin

Tel.: 0 61 96/47 22-619

E-Mail: julia.staudt@managementcircle.de

Frank Weber

optimiert als **Unternehmensberater** die Effizienz von Führungs-, Kommunikations- und Veränderungsprozessen. Dabei kombiniert er wertorientiert betriebswirtschaftliche, kommunikative und verhaltensbasierte Perspektiven zu einem integrierten Gesamtansatz. Zugleich ist er Lehrbeauftragter für Kommunikationspolitik, Personalwesen sowie Innovations- und Change Management an der **Hochschule Fresenius**. Er ist Preisträger des Deutschen Preises für Wirtschaftskommunikation und des PR Report Awards (beide 2010). Vor seiner Selbständigkeit war er zuletzt Direktor Konzernentwicklung und Kommunikation der Wüstenrot&Württembergische AG, zusätzlich mit Gesamtverantwortung für alle Change Management Aktivitäten der Unternehmensgruppe.

Christoph Baumgarten

ist Teamleiter First Choice/Change Communication bei der **Deutschen Post AG** in Bonn. In dieser Funktion ist er u.a. verantwortlich für Veränderungskommunikation und unterstützt Engagement-Programme. Zudem verfügt er über langjährige Erfahrung in den Bereichen globales Marken Management, Markenstrategie, Marktanalysen, Internal Branding, Produktkommunikation und Werbemittelgestaltung.

Matthias Goldbeck

ist seit August 2006 Bereichsleiter Interne Konzernkommunikation bei der **Commerzbank AG** in Frankfurt am Main. In dieser Funktion verantwortete er auch die Kommunikation im Rahmen der Integration der Dresdner Bank. Zuvor war er Leiter Kommunikation und Marketing bei der Bremer Landesbank. Von 2001 bis 2005 war Matthias Goldbeck Director Business Development & Communications bei der Anwaltssozietät Freshfields Bruckhaus Deringer in Frankfurt. Von 1998 bis 2001 war er als Leiter Unternehmenskommunikation bei der Sparkasse Leipzig tätig. Seine Berufslaufbahn begann Matthias Goldbeck 1991 bei Merck, Finck & Co., Privatbankiers, in München, wo er zuletzt Leiter Kommunikation war.

Joachim Zobel

ist Personalleiter der **Nolte SE** in Germersheim und verfügt über langjährige Berufserfahrung in den Bereichen Personal, Veränderungsmanagement und Organisationsentwicklung. Er ist verantwortlich für die Konzeption und Umsetzung von Veränderungsprozessen in der Nolte Gruppe, insbesondere im Personalbereich. Bevor Joachim Zobel zur Nolte SE wechselte, war er mehrere Jahre Leiter des Veränderungsmanagements der BSH Bosch und Siemens Hausgeräte GmbH. Vor dieser Zeit war er bei Deloitte und PricewaterhouseCoopers als Managementberater tätig. Er übernahm dort zahlreiche nationale und internationale Beratungsmandate im Veränderungsmanagement und -kommunikation.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

Sie lernen, wie Sie

- **glaubwürdig kommunizieren** und **Veränderungen vorantreiben**
- **Mitarbeiter und Teams für das Neue gewinnen**
- **dem Flurfunk** mit offener Kommunikation **entgegenwirken**
- **den Dialog zwischen Management und Mitarbeitern fördern**

Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** der Bereiche **Interne Kommunikation, Unternehmenskommunikation, Personal, Veränderungsmanagement, Integrationsmanagement** sowie an Führungskräfte und **Berater**, die Veränderungsprozesse umsetzen und diese kommunikativ begleiten wollen.

Termine und Veranstaltungsorte

4. und 5. Februar 2013 in Köln

Park Inn by Radisson Köln City West, Innere Kanalstraße 15, 50823 Köln, Tel.: 0221/5701-924, Fax: 0221/5701-925
E-Mail: reservierung.koeln@provenhotels.com

6. und 7. März 2013 in München

Sheraton München Arabellapark Hotel, Arabellastraße 5, 81925 München, Tel.: 089/93001-6397, Fax: 089/93001-6837
E-Mail: arabellaparkmuenchen@sheraton.com

3. und 4. April 2013 in Frankfurt/M.

Mövenpick Hotel Frankfurt City, Den Haager Straße 5, 60327 Frankfurt/M., Tel.: 069/788075-828, Fax: 069/788075-829
E-Mail: hotel.frankfurtcity.reservierung@moevenpick.com

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn **ab € 99,-** zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.995,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Interne Kommunikation bei Umstrukturierungen

WS

Ich/Wir nehme(n) teil am:

- 4. und 5. Februar 2013 in Köln** 02-73636
- 6. und 7. März 2013 in München** 03-73637
- 3. und 4. April 2013 in Frankfurt/M.** 04-73638

1 Name/Vorname
Position/Abteilung

2 Name/Vorname
Position/Abteilung

3 Name/Vorname
Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@ E-Mail

Datum Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an: Abteilung

Rechnung bitte an: Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Internet: www.managementcircle.de/02-73636

Postanschrift: **Management Circle AG**
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

