

Mitarbeitername: _____

Gesprächsdatum: _____

1. Gedanken der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters zur optimalen Gestaltung der Arbeitszeit:

2. Gedanken der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters zur optimalen Gestaltung des Arbeitsorts:

3. Wünsche und Bedürfnisse der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters für die zu bearbeitenden Themenstellungen, Verantwortungen und Aufgaben:

4. Gedanken der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters über das kollegiale Umfeld oder zum Team:

5. Gedanken der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters zu Weiterbildungsbedürfnissen; mit welchen Zielen und in welcher Verantwortung:

Welche Vereinbarungen treffen Sie mit Ihrer Mitarbeiterin oder ihrem Mitarbeiter?

1. ...zur Arbeitszeit:

2. ...zum Arbeitsort:

3. ...zu zu bearbeitenden Themenstellungen, Verantwortungen und Aufgaben:

2

4. ...zum kollegialen Umfeld oder zum Team:

5. ...zu Weiterbildungsbedürfnissen; ihren Zielen und in welcher Verantwortung: